

1. Заключение Договора присоединения (Соглашения)

- Выдачу сертификатов осуществляет ТОФК по месту нахождения Заявителя, обособленного подразделения юридического лица.

- Взаимодействие ТОФК и Заявителя осуществляется на основании заключенного Договора присоединения (Соглашения) к Регламенту Удостоверяющего центра Федерального казначейства (далее – Соглашение).

2. Формирование и представление документов и сведений, необходимых для создания сертификата

2.1. Документы и сведения, необходимые для создания сертификата (далее - Документы на создание сертификата):

- Заявление на сертификат;
- Заверенная копия документа, удостоверяющего личность получателя сертификата;
- Согласие получателя сертификата, уполномоченного лица на обработку персональных данных, содержащихся в копии документа, удостоверяющего личность, оформленное в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя сертификата;
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя сертификата;
- Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) юридического лица;
- Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) индивидуального предпринимателя;
- Запрос на сертификат;
- Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата, уполномоченного лица;
- Документ или сведения (информация об официальном источнике опубликования и (или) общедоступных изданиях и информационных системах), подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Заявителя.

2.2. Формирование Заявления на сертификат, создание КЭП, Запроса на сертификат осуществляется получателем сертификата, владельцем сертификата одним из следующих способов:

2.2.1. на автоматизированном рабочем месте (далее - АРМ) Заявителя с использованием ИС УЦ;

2.2.2. на АРМ Заявителя с использованием Средства создания запроса⁸ в случае отсутствия технической возможности использования ИС УЦ;

2.2.3. на АРМ ТОФК в присутствии сотрудника ТОФК в случае отсутствия технической возможности использования ИС УЦ.

Создание КЭП и Запроса на сертификат осуществляется в условиях, исключающих нарушение конфиденциальности КЭП.

2.3. Представление Документов на создание сертификата осуществляется одним из следующих способов:

2.3.1. в ТОФК по месту нахождения Заявителя, обособленного подразделения юридического лица.

При этом в случае отсутствия изменений в ранее представленных в ТОФК Документах на создание сертификата их повторное представление не требуется.

Лицо, непосредственно представившее Документы на создание сертификата, в целях идентификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, с которого снимается копия, удостоверяемая подписями лица и сотрудника ТОФК;

2.3.2. посредством ИС УЦ при наличии ЭП и соответствующего ей действующего сертификата, выданного удостоверяющим центром Федерального казначейства.

3. Создание и выдача сертификата

3.1. Создание сертификата осуществляется в случае положительного результата проверки Документов на создание сертификата на:

- полноту комплекта Документов на создание сертификата;
- соответствие сведений, указанных в Заявлении на сертификат, сведениям в документах, указанных в пункте 4.1 настоящего Регламента;

- отсутствие в представленных Документах на создание сертификата исправлений, не заверенных в установленном порядке;
- заверение копий документов;
- соответствие сведений и электронных образов документов, направленных с использованием ИС УЦ, документам и сведениям, представленным на бумажных носителях;
- соответствие значений полей электронной формы Запроса на сертификат представленного на съемном носителе информации значениям полей Заявления на сертификат;
- соответствие сведений, указанных в Документах на создание сертификата, информации, полученной с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.

В случае отрицательного результата проверки Документы на создание сертификата возвращаются с мотивированным отказом в письменной форме либо в форме электронного документа в случае их представления посредством ИС УЦ.

3.2. Выдача сертификата осуществляется:

3.2.1. Получателю сертификата, владельцу сертификата и/либо их уполномоченным лицам в ТОФК по месту нахождения Заявителя, обособленного подразделения юридического лица.

Одновременно выдаются файл сертификата, сертификат на бумажном носителе и Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи 1.1.

При получении сертификата владелец сертификата (уполномоченное лицо) под расписку ознакомливается с информацией, содержащейся в сертификате.

Ознакомление уполномоченного лица с информацией, содержащейся в сертификате, возможно при наличии согласия владельца сертификата на предоставление персональных данных, содержащихся в сертификате, уполномоченному лицу, оформленного в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

3.2.2. Владельцу сертификата с использованием ИС УЦ при наличии ЭП и соответствующего ей действующего сертификата, выданного удостоверяющим центром Федерального казначейства.

При получении сертификата владелец сертификата ознакомливается с информацией, содержащейся в сертификате, и скачивает файл сертификата.